

**Hinweise für den  
ARBEITGEBER**

**Ausländerangelegenheiten**

**E-Mail:** auslaenderamt@rhein-sieg-kreis.de

**Information zur Beschäftigung ausländischer Arbeitnehmer**

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

die als Anlage beigefügte Stellenbeschreibung wird – zusammen mit einer Zustimmungsanfrage – an die Arbeitsagenturen (Arbeitsamt) weitergeleitet.

Aus diesem Grund muss die Stellenbeschreibung **sorgfältig, vollständig und gut lesbar** ausgefüllt werden.

Die Arbeitsagenturen führen anhand der Stellenbeschreibung eine Arbeitsmarktüberprüfung durch. Nur vollständig ausgefüllte Stellenbeschreibungen werden von der Arbeitsagentur bearbeitet.

**WICHTIG:**

- Bei Teilzeit- und geringfügigen Beschäftigung müssen die einzelnen Arbeitstage und Arbeitszeiten aufgeführt sein.
- Die Angaben zur Arbeitszeit, zum Lohn / Gehalt müssen gemacht werden.
- Die Frage, ob Sie bereit sind, bevorrechtigte Arbeitnehmer einzustellen, muss beantwortet werden. Wenn Sie dort NEIN ankreuzen, muss eine ausführliche Begründung der Stellenbeschreibung beigefügt werden.

Die Bearbeitung der Zustimmungsanfrage wird ca. 6 Wochen dauern.

------(hier abtrennen)-----

Diesen Abschnitt **mit Stellenbeschreibung** zurück an das Ausländeramt

**Arbeitgeberdaten**

Betriebsnummer (soweit bekannt):		
Beschäftigungsbetrieb (Firma, Betriebssitz)		
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort
Ansprechpartner		
Telefon	Telefax	E-Mail
<input type="checkbox"/> Fortsetzung der bisherigen Beschäftigung		<input type="checkbox"/> Neuantrag der Beschäftigung
PLZ, Ort der Beschäftigung		

**Bitte unverzüglich zurück an:**

Rhein-Sieg-Kreis  
- Der Landrat -  
**32.3**  
Postfach 1551  
53705 Siegburg

**Bitte sorgfältig  
ausfüllen!  
Nicht faxen!**



**Bundesagentur für Arbeit**

<b>Aktenzeichen der Ausländerbehörde:</b> 32.3		
<b>Arbeitnehmer:</b>	Name	Vorname(n)
	Geburtsdatum	Geburtsort

## Stellenbeschreibung

<b>Berufsbezeichnung:</b>	
<b>Stellenbeschreibung</b> (Fachrichtung, Funktionsbereich, Branchen, Produkte; bitte ggf. auf gesondertem Blatt fortsetzen)	
<b>Arbeitsort/e:</b>	
<b>Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen:</b>  <p style="text-align: right;">Führerschein erforderlich <input type="checkbox"/> ja, Klasse <input type="checkbox"/> nein</p>	
<b>Qualifikation:</b> <input type="checkbox"/> ohne Ausbildung <input type="checkbox"/> Ausbildung als/zum/zur: <input type="checkbox"/> Fachschule <input type="checkbox"/> Hoch-/Fachhochschule <input type="checkbox"/> Sonstige:	
<b>Arbeitszeit:</b> <input type="checkbox"/> Vollzeit _____ Std./Woche <input type="checkbox"/> Teilzeit _____ Std./Woche <input type="checkbox"/> geringfügige Beschäftigung, mit einer <b>monatlichen</b> Höchststundenzahl von _____ Stunden	<b>Bei Teilzeit und geringfügiger Beschäftigung die einzelnen Tagesarbeitszeiten angeben:</b> Montag        von                bis Dienstag      von                bis Mittwoch     von                bis Donnerstag   von                bis Freitag        von                bis Samstag      von                bis Sonntag      von                bis
<b>Voraussichtliche Dauer der Beschäftigung:</b> <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis _____ <b>Lohn/Gehalt lt. Arbeitsvertrag</b> <input type="checkbox"/> stündlich <input type="checkbox"/> monatlich in Höhe von _____ € brutto    in Höhe von _____ € brutto <input type="checkbox"/> gemäß Tarifvertrag	<b>Stelle zu besetzen:</b> <input type="checkbox"/> ab sofort <input type="checkbox"/> ab _____ <input type="checkbox"/> zusätzliche geldwerte Zuwendungen in Höhe von _____ € brutto <input type="checkbox"/> ortsübliche Bezahlung
Sind Sie bereit bevorrechtigte Arbeitnehmer einzustellen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (ausführliche Begründung auf gesondertem Blatt) Welche Art der Bewerbung wünschen Sie? <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> telefonisch <input type="checkbox"/> persönlich Ich bin damit einverstanden, dass mein Stellenangebot unter <a href="http://www.arbeitsagentur.de">www.arbeitsagentur.de</a> veröffentlicht wird: <input type="checkbox"/> mit Namen und Anschrift des Arbeitgebers <input type="checkbox"/> anonym (Chiffre) <input type="checkbox"/> nein	

Es wird bestätigt, dass der Arbeitnehmer entsprechend der anliegenden Stellenbeschreibung, beschäftigt werden soll.

Mir/uns ist bekannt, dass der Arbeitgeber, bei dem ein Ausländer beschäftigt werden soll, der dafür eine Zustimmung benötigt, der Bundesagentur für Arbeit Auskunft über Arbeitsentgelt, Arbeitszeiten und sonstige Arbeitsbedingungen zu erteilen hat (§ 39 (2) Aufenthaltsgesetz).